

SOUTENIR LA MÉMOIRE DE TRAVAIL

Conseils pratiques :

- Fournissez des rappels écrits ou visuels des consignes, en plus des explications orales.
- Affichez clairement les étapes, le vocabulaire et les objectifs tout au long de l'activité.
- Utilisez des affiches de référence ou des fiches mémo que les élèves gardent sur leur bureau.
- Décomposez les tâches complexes en étapes numérotées, présentées une à une.
- Privilégiez la répétition.
- Proposez des résumés simples.

Les élèves présentant des difficultés de mémoire de travail peuvent avoir du mal à se souvenir des apprentissages précédents, mais aussi à retenir et traiter plusieurs informations simultanément.

FAVORISER L'ATTENTION ET LA CONCENTRATION

Stratégies:

- Proposez des activités Globetrotters courtes et variées.
- Alternez les mouvements, les jeux de rôle et les activités de manipulation pour maintenir l'attention.
- Présentez uniquement le matériel nécessaire à l'activité.
- Annoncez clairement les transitions : « Dans 2 minutes, nous passerons à l'activité suivante. »
- Prévoyez suffisamment d'espace personnel pour permettre aux élèves de se concentrer.
- Autorisez de courtes pauses entre les activités.
- Éloignez les élèves des sources de distraction pendant les tâches nécessitant de la concentration.
- Limitez les bruits de fond.

Des activités courtes et variées, avec des transitions claires, aident les élèves à maintenir leur attention. Un environnement calme favorise la concentration et la participation.

DÉVELOPPER L'ORGANISATION ET LA PLANIFICATION

Conseils pratiques :

- Fournissez des supports visuels ou des schémas présentant les étapes avant de commencer une activité.
- Utilisez des frises chronologiques ou des cartes à remettre dans l'ordre pour structurer les tâches.
- Montrez d'abord un exemple complet avant de demander aux élèves de réaliser l'activité.
- Permettez aux élèves de préparer leur réponse oralement avant de passer à l'écrit ou à la mise en scène.

Des outils de planification structurés réduisent le sentiment d'être dépassé et aident les élèves à commencer les tâches de manière autonome.

FAVORISER LE TRAITEMENT DES INFORMATIONS

Stratégies:

- Accordez davantage de temps pour répondre, sans précipiter les élèves.
- Reformulez les consignes avec d'autres mots ou sous une autre forme.
- Réintroduisez régulièrement le nouveau vocabulaire dans différents contextes et activités.
- Vérifiez la compréhension avant de commencer : demandez aux élèves de reformuler la tâche.
- Évitez de présenter trop de nouvelles notions au cours d'une même séance.

Un traitement plus lent des informations ne signifie pas un manque de capacités. Il nécessite simplement un rythme adapté et de la patience.

FAVORISER LE TRANSFERT DES APPRENTISSAGES

- Faites explicitement le lien entre les nouvelles activités et ce que les élèves connaissent ou ont déjà réalisé.
- Réutilisez des formats familiers (exemple : le même jeu avec un nouveau contenu culturel) pour réduire la charge cognitive.
- Réutilisez le vocabulaire et les notions clés dans différents modules. Répéter en variant les contextes favorise la mémorisation.
- Montrez aux élèves comment une compétence acquise peut être réutilisée dans une nouvelle situation : « Vous vous souvenez quand nous avons fait cet exercice avec les aliments ? Maintenant, nous allons faire la même chose avec les monuments. »

Félicitez les élèves lorsqu'ils parviennent à réutiliser un apprentissage antérieur dans une nouvelle situation. Aidez-les à prendre conscience de leurs progrès.